

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Oss

16 april 2010

Algemene Bepalingen

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a.* RBO: de vereniging genaamd Reddingsbrigade Oss, opgericht bij notariële akte van 24 januari 1972 en statutair gevestigd te Oss;
- b.* statuten: de meest recente versie van de statuten van de RBO
- c.* ALV: de Algemene Ledenvergadering als orgaan van de RBO, als bedoeld in artikel 15 lid 1 van het huishoudelijk reglement;
- d.* jaarvergadering: de jaarlijkse bijeenkomst van de ALV als bedoeld in artikel 12 van de statuten;
- e.* buitengewone vergadering: alle bijeenkomsten van de ALV, uitgezonderd de jaarvergadering;
- f.* KNBRD: de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen.

Artikel 2.

- 1. De meest recente versie van de statuten prevaleert te allen tijde boven het huishoudelijk reglement.
- 2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten.

Artikel 3.

- 1. De RBO is aangesloten bij de KNBRD.
- 2. Het lidmaatschap van de KNBRD is voor alle leden van de RBO verplicht.
- 3. Alle leden van de RBO machtigen het bestuur om hen te vertegenwoordigen op vergaderingen en bijeenkomsten van de KNBRD en andere organisaties en daar hun stem te doen uitbrengen. Dit overeenkomstig de statuten, het huishoudelijke reglement en de statuten en het huishoudelijke reglement van de KNBRD.

Artikel 4.

Het werkgebied van de RBO beslaat:

- a.* het grondgebied van de gemeente Oss;
- b.* het grondgebied van omliggende gemeenten voor zover in die gemeente geen bij de KNBRD aangesloten reddingsbrigade bestaat;
- c.* overige gebieden.

Artikel 5.

Alle leden van de RBO erkennen door het lidmaatschap van de RBO kennis te hebben genomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en onderwerpen zich daaraan.

Artikel 6.

Geen van de leden van de RBO is uit hoofde van zijn of haar lidmaatschap verplicht zijn of haar eigen leven in de waagschaal te stellen.

Het Bestuur

Artikel 7.

- 1. Het bestuur van de RBO wordt door de ALV gekozen uit meerderjarige leden van de RBO. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven meerderjarige personen:

- a.* een voorzitter;
- b.* een secretaris;
- c.* een penningmeester;
- d.* vier leden.

- 2. De bestuursleden worden door de ALV gekozen.

- 3. De voorzitter van de RBO wordt rechtstreeks gekozen door de ALV. De verdeling van de functies, taken en werkzaamheden van de overige afzonderlijke bestuursleden wordt door het bestuur geregeld.

- 4. Het niet voltallige bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

- 5. Geen bestuurslid mag meer dan één bestuursfunctie vervullen, tenzij daarvan moet worden afgeweken vanwege de continuïteit van het bestuur. De functies van voorzitter en penningmeester mogen in geen geval door één persoon worden vervuld.

- 6. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar tenzij zij zelf aangeven niet herkiesbaar te zijn.

Artikel 8.

- 1. De voorzitter van de RBO:

- a.* leidt vergaderingen en andere bijeenkomsten;
- b.* draagt zorg voor de uitvoering en naleving van alle genomen besluiten;
- c.* bepaalt in overleg met de secretaris de planning voor de vergaderingen;
- d.* ondertekent mede de notulen van de Vergadering wanneer deze door de ALV zijn goedgekeurd;
- e.* geeft leiding aan het beheer van de RBO en houdt een wakend oog op haar belangen;
- f.* ondertekent alle officiële stukken van de RBO;
- g.* heeft het recht vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.

- 2. De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen. Op aanvraag van tenminste twee andere bestuursleden is de voorzitter verplicht om binnen acht dagen een bestuursvergadering te houden.

- 3. Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de voorzitter vervangen door een door het bestuur aangewezen vicevoorzitter die op dat moment treedt in de rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 9.

- 1. De secretaris van de RBO is belast met:

- a.* bijhouden van de notulen van vergaderingen;
- b.* voeren van de correspondentie namens de RBO;
- c.* uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten;
- d.* archiveren van ingekomen en uitgaande post;
- e.* bijhouden van het archief;
- f.* het, aan het eind van elk verenigingsjaar, maken van een jaarverslag dat op de eerstvolgende jaarvergadering wordt gepresenteerd aan de ALV.

- 2. Bij afwezigheid van de secretaris, wordt de secretaris vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen bestuurslid dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de secretaris.

Artikel 10.

- 1. De penningmeester van de RBO is belast met:

a. beheer van alle geldmiddelen;

b. inning van inschrijfgelden, contributies en andere baten;

c. doen van uitgaven. Voor uitgaven boven de € 500,00 heeft de penningmeester schriftelijke toestemming van de voorzitter;

d. beheer van de ledenlijst.

- 2. De penningmeester beheert eventuele geldelijke overschotten in overleg met de overige leden van het bestuur.

- 3. De penningmeester legt aan de ALV rekening en verantwoording af over het financiële beleid van het afgelopen jaar en dient een begroting in voor het lopende jaar en een voorlopige begroting voor het daarop volgende jaar.

- 4. De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar wordt gecontroleerd op de wijze zoals nader is omschreven in artikel 27 van dit huishoudelijk reglement. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na dit aftreden rekening en verantwoording af. De kascommissie brengt binnen acht dagen na het onderzoek schriftelijk rapport uit aan het dagelijks bestuur.

- 5. Bij afwezigheid van de penningmeester, wordt de penningmeester vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen bestuurslid dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de penningmeester.

Artikel 11.

- 1. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV worden geschorst en ontslagen. De ALV besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

- 2. De schorsing eindigt wanneer de ALV niet binnen drie maanden na de schorsing tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering, zowel jaarlijkse als buitengewone, te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 12.

- 1. Het dagelijks bestuur van de RBO wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester dan wel hun rechtsopvolger(s).

- 2. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken van de RBO en treedt in spoedeisende gevallen op, onder nadere goedkeuring van het bestuur.

Artikel 13.

Notulen van bestuursvergaderingen worden door de secretaris verstrekt aan de overige bestuursleden.

Artikel 14.

- 1. Het bestuur kan afgevaardigden en/of plaatsvervangers afvaardigen naar vergaderingen, Algemene Vergaderingen daarbij inbegrepen, van organisaties waarbij de RBO is aangesloten. Het bestuur geeft hen in de regel vrij mandaat, tenzij het financiën betreft.
- 2. Op de jaarvergadering worden deze afgevaardigden en/of plaatsvervangers door het bestuur aan de ALV als zodanig voorgesteld.
- 3. Afgevaardigden en/of plaatsvervangers brengen verslag uit aan het bestuur en indien nodig, op verzoek van een van de leden, aan de ALV.
- 4. Afgevaardigden en/of plaatsvervangers ontvangen een vergoeding van de reiskosten en overige noodzakelijke kosten.

De Algemene Ledenvergadering

Artikel 15.

- 1. De ALV wordt gevormd door de verzamelde leden die ter vergadering, jaarvergadering dan wel de buitengewone vergadering, stemrecht hebben.
- 2. Aan de ALV komen in de RBO alle bevoegdheden toe die niet door wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen.

De Vergaderingen

Artikel 16.

- 1. Uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de jaarvergadering gehouden. De oproeping voor deze vergadering geschiedt schriftelijk door het bestuur, tenminste veertien dagen voorafgaand aan de jaarvergadering, door middel van schriftelijke verspreiding onder de leden en van publicatie op de website van de uitnodiging inclusief agenda van de jaarvergadering.
- 2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a.* notulen van de vorige vergadering;
 - b.* jaarverslag van de secretaris;
 - c.* rekening en verantwoording van de penningmeester;
 - d.* verslag van de kascommissie;
 - e.* het verlenen van decharge aan het bestuur (goedkeuring van het gevoerde beleid);
 - f.* vaststelling van de begroting;
 - g.* verkiezing van leden van het bestuur;
 - h.* verkiezing van leden van de kascommissie;
 - i.* voorstellen van leden;
 - j.* brigadeactiviteiten voor het lopende jaar.
- 3. Voorstellen voor de vergadering dienen minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris te worden ingediend.
- 4. De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verklaart.

Artikel 17.

- 1. Buitengewone vergaderingen worden gehouden:
 - a. indien het bestuur dit wenselijk dan wel noodzakelijk acht;
 - b. op verzoek van tenminste 10% van de stemgerechtigde leden.
- 2. Het verzoek daarover moet schriftelijk, na ondertekening door alle verzoekende leden, bij het bestuur worden ingediend onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. Het bestuur is verplicht binnen vier weken aan dit verzoek te voldoen. Wanneer het bestuur niet aan dit verzoek voldoet, kunnen de verzoekers zelf, wanneer tenminste tweederde van de originele verzoekers zich schriftelijk bereid heeft verklaard, de vergadering beleggen en in de leiding van het secretariaat voorzien. Indien dit plaatsvindt dient hiervan melding gemaakt te worden aan de KNBRD.

Stemmingen

Artikel 18.

- 1. Behoudens gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten door de ALV genomen met een meerderheid van stemmen (50% + 1 stem) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 2. Behoudens gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, vinden stemmingen schriftelijk plaats met gesloten biljetten.

Artikel 19.

- 1. Voor verkiezing van nieuwe leden van het bestuur wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembiljetten.
- 2. De herverkiezing van een lid van het bestuur vindt plaats per acclamatie bij de afwezigheid van een tegenkandidaat.
- 3. Indien door een van de leden van de ALV bezwaar wordt gemaakt tegen de procedure als bepaald in het voorstaande lid zal worden overgegaan tot schriftelijke stemming met gesloten biljetten.
- 4. Verkiezing in de kascommissie geschiedt per acclamatie.
- 5. Stemmingen over personen die hierboven niet beschreven staan geschieden in principe schriftelijk met gesloten stembiljetten.
- 6. Stemmingen over zaken geschieden als regel bij handopsteken.

Stembureau

Artikel 20.

- 1. Ingeval van een schriftelijke stemming door de ALV, wordt tijdens de vergadering door de voorzitter een stembureau aangewezen, bestaande uit drie stemgerechtigde, meerderjarige leden. Één van de leden van het stembureau wordt aangewezen als stembureauvoorzitter, de overige twee zijn stembureau-lid.
- 2. Het stembureau is verantwoordelijk voor de telling van de uitgebrachte stemmen. De uitslag van de telling wordt aansluitend op de telling doorgegeven aan de voorzitter. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter aansluitend op de stemming bekendgemaakt aan de ALV.
- 3. Indien de stemmen staken wordt een herstemming gehouden. Indien bij herstemming de stemmen staken beslist bij personen het lot en bij zaken de voorzitter.

- 4. De stembureauvoorzitter beslist over de waarde van ieder ingeleverd stembiljet bij opening hiervan. Van onwaarde zijn stembiljetten:

- a. die geen stem uitbrengen;
- b. waarover twijfel kan bestaan over de uitgebrachte stem;
- c. die zijn ondertekend.

Stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Schorsing en Royement

Artikel 21.

- 1. Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid voor onbepaalde tijd te schorsen indien één of meerdere van de in artikel 10 van de statuten genoemde gronden van toepassing zijn of, wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging.
- 2. Het bestuur beoordeelt of er sprake is van een grond voor schorsing en stelt het lid hiervan schriftelijk, gemotiveerd in kennis. Een mondelinge schorsing gaat direct in, maar dient te worden gevolgd door een nadere schriftelijke kennisgeving.
- 3. Onder schorsing wordt verstaan; het tijdelijk vervallen verklaren van het lidmaatschap, gedurende welke periode het geschorste lid jegens de RBO geen andere rechten of plichten heeft dan het betalen van contributie, zich te verweren in een gerechtelijke procedure en het verzoeken tot opheffing van de schorsing aan de ALV.
- 4. Tegen een besluit tot schorsing kan het geschorste lid in beroep gaan op de eerstvolgende ALV. Het besluit tot schorsing ingevolge artikel 10 van de statuten kan niet langer duren dan tot en met de eerstvolgende ALV. Na deze periode dient:
 - a. de schorsing door het bestuur te worden opgeheven, of;
 - b. de schorsing bij besluit van de ALV te worden opgeheven, of;
 - c. de schorsing bij besluit van de ALV te worden bekrachtigd en bij besluit van de ALV te worden omgezet in een royement van het onderhevige lid.
- 5. Een door het bestuur geschorst lid heeft het recht de ALV te verzoeken tot opheffing van de schorsing. Het met redenen omklede beroep tot opheffing van de schorsing dient ten minste 24 uur voor aanvang van de Vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
- 6. Indien een door het bestuur geschorst lid niet tegen het besluit tot schorsing in beroep gaat op de eerstvolgende ALV wordt de schorsing automatisch omgezet in een royement.
- 7. Indien een lid door de KNBRD wordt geschorst, dan wordt deze schorsing door de RBO overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan die waar de reglementen van de KNBRD in voorzien.
- 8. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een schorsing op te heffen ; uitgezonderd het bepaalde in lid 7

Artikel 22.

- 1. Het lidmaatschap van een lid dat zich aan wanbetaling schuldig maakt wordt na ten minste twee schriftelijke aanmaningen door schriftelijke mededeling van het bestuur beëindigd.
- 2. Een lid waarvan het lidmaatschap wegens wanbetaling is beëindigd kan opnieuw lid worden door het voldoen van de achterstallige contributie. Het nieuwe lidmaatschap wordt van kracht na een periode van minimaal 2 jaren.

Contributies en Bijdragen

Artikel 23.

- 1. Het bestuur stelt voor de aanvang van elk verenigingsjaar vast:
 - a. het inschrijfgeld;
 - b. de contributie;
 - c. de minimumbijdrage voor nieuwe ondersteunende leden.
- 2. Het bestuur behoudt zich het recht voor jaarlijks de contributie te indexeren volgens het voor dat jaar geldende ConsumentenPrijsIndexCijfer, zoals bepaald door Het Centraal Bureau voor de Statistiek.

EHBO

Artikel 24.

- 1. In aanvulling op het lidmaatschap van de RBO kan een lid besluiten lid te worden van de EHBO-afdeling van de RBO. Het lidmaatschap van de EHBO-afdeling is voorbehouden aan leden van de RBO of door het bestuur aangewezen personen.
- 2. Voor het lidmaatschap van de EHBO-afdeling van de RBO is een aparte jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

Artikel 25.

- 1. Indien een lid van de RBO een EHBO-diploma heeft behaald bij en op kosten van de RBO, blijft dit lid, gedurende een periode van minimaal 12 maanden na het behalen van het diploma, zich actief inzetten voor de vereniging.
- 2. Wordt door een lid niet voldaan aan het voorstaand bepaalde, dan is dat lid gehouden tot terugbetaling van de door de RBO gemaakte kosten ten bate van het behalen van het diploma.
- 3. Het bestuur kan ontheffing verlenen van de verplichtingen genoemd in lid 1 en 2.

Commissies

Artikel 26.

- 1. Het bestuur laat zich door, door haar in te stellen en op te heffen, commissies bijstaan.
- 2. De commissies bestaan uit leden van de RBO, aangesteld door het bestuur.
- 3. Het bestuur heeft het recht om individuele leden dan wel alle leden van commissies uit hun functie te ontheffen.
- 4. Commissies zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 5. Commissies vergaderen zo vaak als voor een goede gang van zaken nodig is.
- 6. Notulen van commissievergaderingen en de planning voor het komende jaar worden door de commissies beschikbaar gesteld aan het bestuur door middel van toezending aan de secretaris.

Artikel 27.

- 1. De kascommissie van de RBO bestaat uit drie meerderjarige leden.
- 2. Jaarlijks treedt één lid van de kascommissie tijdens de jaarvergadering af en wordt een nieuw lid benoemd door de ALV. Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de kascommissie benoemt de voorzitter een plaatsvervanger. Het lidmaatschap van de vervanger in de kascommissie wordt door de ALV bekrachtigd indien deze instemt met de benoeming.

- 3. De werkzaamheden van de kascommissie bestaan uit:
 - a. het, uiterlijk twee weken voor de jaarvergadering, controleren van de kas en de rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande verenigingsjaar;
 - b. verslag uitbrengen aan de ALV gedurende de jaarvergadering over haar bevindingen.

Instructeurs

Artikel 28.

- 1. Het bestuur laat zich door instructeurs bijstaan.
- 2. Instructeurs kunnen door het bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen.
- 3. Aspirant instructeurs worden op voordracht van commissies door het bestuur gerechtigd deel te nemen aan cursussen om te voldoen aan de door de KNBRD gestelde competenties.
- 4. Indien een lid van de RBO een hoger bondsdiploma heeft behaald bij en op kosten van de RBO, blijft dit lid, gedurende een periode van minimaal 12 maanden na het behalen van het diploma, zich actief inzetten voor de vereniging op hun instructiegebied.
- 5. Wordt door een lid niet voldaan aan het voorstaand bepaalde, dan is dat lid gehouden tot terugbetaling van de door de RBO gemaakte kosten ten bate van het behalen van het diploma.
- 6. Het bestuur kan ontheffing verlenen van de verplichtingen genoemd in lid 1 en 2

Verenigingsblad en Verenigingseembleem

Artikel 29.

- 1. Door het bestuur kan het tot stand komen en in stand houden van een verenigingsblad worden gestimuleerd.
- 2. Het verenigingsblad heeft tot doel de teamgeest tussen leden te bevorderen.
- 3. Door het bestuur kan uit de leden een redactiecommissie worden benoemd die de uitgave van het verenigingsblad kan verzorgen.
- 4. Voor zover van belang voor de leden zullen mededelingen van het bestuur en verslagen van de jaarvergadering en buitengewone vergaderingen ter publicatie worden aangeboden, dan wel op de website van de vereniging worden gepubliceerd.
- 5. Streven is het verenigingsblad tenminste drie maal per jaar te laten verschijnen.
- 6. Voor wat betreft de inhoud en strekking van de gepubliceerde artikelen is de redactiecommissie van het verenigingsblad verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 7. De naam van het verenigingsblad wordt door de redactiecommissie in overleg met het bestuur vastgesteld.

Artikel 30.

- 1. Door het bestuur worden een verenigingseembleem, overige emblemen en logo's vastgesteld waarin de naam en het doel van de vereniging tot uitdrukking komen.
- 2. Het verenigingseembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding RBO of Reddingsbrigade en de naam van de RBO mogen door leden gebruikt worden na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
- 3. Het dragen van kleding of het gebruik van andere zaken met het verenigingseembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding RBO of Reddingsbrigade en/of de naam van de RBO betekent dat de vereniging vertegenwoordigd wordt; passend gedrag is hierbij vereist.

- 4. De gedragen kleding moet passen bij de functie die op dat moment bekleed wordt.

Slotbepalingen

Artikel 31.

- 1. Nieuwe leden van de RBO krijgen op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegestuurd.
- 2. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op de website van de RBO.

Artikel 32.

Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 33.

Door het bestuur kunnen onderscheidingen, beloningen en/of schadevergoedingen worden toegekend aan personen die zich door moed en vastberadenheid hebben onderscheiden met handelingen die beantwoorden aan het doel van de RBO.

Artikel 34.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 35.

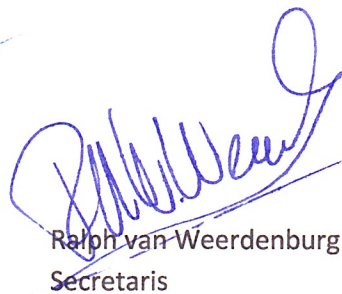
Dit huishoudelijk reglement treedt in werking 1 maand na aanneming door de ALV.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de Reddingsbrigade Oss op 16 maart 2010 te Oss.

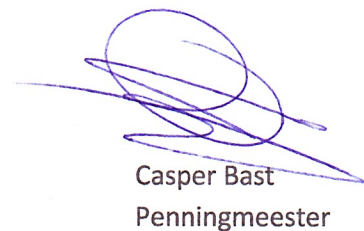
Het bestuur van de Reddingsbrigade Oss, namens deze:



Alphons Bakker
Voorzitter



Ralph van Weerdenburg
Secretaris



Casper Bast
Penningmeester